

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

2. Siedziba Szkoły znajduje się w Pruchniku adres : **37-560 Pruchnik, ul. Szkolna 12**

3. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku.

4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku.

5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest gmina Pruchnik.

7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

II. Cele i zadania szkoły

§ 2. Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 3. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 4) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.

§ 4. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) udział uczniów i nauczycieli w konkursach, konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach i przeglądach;
- 3) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
- 4) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

III. Organy szkoły

§ 5. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 6. 1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2a ustawy o systemie oświaty;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę; organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły; realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły,
 - 10) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
 - 11) jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły; przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 7. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) przygotowanie projektu i uchwalanie zmiany Statutu.

Rada Rodziców

§ 8. 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 9. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 10. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.

2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 11. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 12. 1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.

4. Komisja, o której mowa w ust.3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 13. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno - wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;

- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
- 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

§ 15. Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności zadbanie i stworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.

V. Współpraca z rodzicami

§ 16. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole,
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 17. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

§ 18. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

VI. Organizacja pracy szkoły

§ 19. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 20. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§ 21. Struktura organizacji nauczania w Szkole:

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:

a. Cykl sześcioletni - do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

b. Cykl czteroletni - do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2. Na wniosek rodzica zaakceptowany przez nauczyciela instrumentu głównego szkoła umożliwia przeniesienie ucznia z cyklu czteroletniego na sześcioletni lub odwrotnie. Zmiana cyklu kształcenia musi uwzględniać zrealizowanie przez ucznia w trakcie nauki w Szkole wszystkich obowiązkowych przedmiotów zawartych w planie nauczania docelowego cyklu kształcenia.

3. Niezależnie od cykli kształcenia Szkoła prowadzi dwa działy nauczania:

a. Dział instrumentalny, do którego na wniosek rodzica kwalifikowani są uczniowie po ukończeniu klasy trzeciej cyklu sześcioletniego lub klasy drugiej cyklu czteroletniego.

b. Dział muzykowania zespołowego, do którego na wniosek rodzica kwalifikowani są uczniowie po ukończeniu klasy trzeciej cyklu sześcioletniego lub klasy drugiej cyklu czteroletniego.

4. Brak wniosku rodzica o wybór działu nauczania do dnia 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie zajęć na dziale muzykowania zespołowego lub na dziale instrumentalnym jest traktowany jako zgoda na zakwalifikowanie do działu muzykowania zespołowego.

5. Szkoła umożliwia zmianę działu nauczania w kolejnych latach nauki na wniosek rodzica do 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego ma dotyczyć zmiana. Wniosek musi być zaakceptowany przez nauczyciela przedmiotu głównego i dyrektora szkoły.

§ 22. 1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.

3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:

- a. klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
- b. klasa IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut lub 30 minut w zależności od działu;
- c. klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut lub 30 minut w zależności od działu.

4. Czas trwania lekcji zespołu instrumentalnego wynosi:

- a. nie mniej niż 15 minut - duet
- b. nie mniej niż 30 minut - trio
- c. nie mniej niż 45 minut jeżeli jeden raz w tygodniu i nie mniej niż 30 minut jeżeli dwa razy w tygodniu - zespoły czteroosobowe lub większe

§ 23. 1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.

2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 24. 1. W Szkole może funkcjonować biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.

5. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
- 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

§ 25. 1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.

2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 26. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

VII. Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 27. 1. Postanowienia wstępne

1) Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań. Wewnątrzszkolny System Oceniania w formie skróconej nazywany jest jako ocenianie wewnątrzszkolne.

2) Wewnątrzszkolny System Oceniania dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, bez ustalania oceny z zachowania.

3) Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.

2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w statucie Szkoły.

3) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i możliwości ich poprawiania.

4) Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

3. Wymagania edukacyjne:

1) Nauczyciele na początku roku szkolnego (do 30 września) informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

2) Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych obowiązujących w szkołach muzycznych pierwszego stopnia w zakresie wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz opracowanych na ich podstawie programach nauczania.

3) Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:

- a. egzaminu,
- b. przesłuchania,
- c. sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.

§ 28. 1. Ocenianie

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

2) Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

3) Ocenianie ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
- b. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
- d. umożliwi nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4) Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

5) Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- ocena celująca (6)
- ocena bardzo dobra (5)
- ocena dobra (4)
- ocena dostateczna (3)
- ocena dopuszczająca (2)
- ocena niedostateczna (1)

6) Ocenianie bieżące i śródroczne wykonywane jest w formie stopni wpisywanych do dziennika lub w formie opisowej, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia.

7) Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

8) Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:

- a. bieżące przygotowanie się do zajęć,
- b. systematyczność w pracy domowej,
- c. aktywność na zajęciach,
- d. jakość przygotowanego materiału,
- e. czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.

9) Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:

- a. wypowiedzi ustne,
- b. prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
- c. obserwację aktywności na zajęciach,
- d. jakość przygotowania materiału muzycznego na zajęcia zespołowe,
- e. prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.

2. Klasyfikowanie śródroczne

1) Oceny śródroczne z instrumentu głównego lub zespołu instrumentalnego dla uczniów uczących się na dziale muzykowania zespołowego ustala nauczyciel przedmiotu, po komisyjnym przesłuchaniu ucznia lub zespołu mając na uwadze opinie członków komisji.

2) Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: I – V cyklu 6-letniego i I – III cyklu 4-letniego.

3) Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.

4) Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5) Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika.

6. Klasyfikowanie końcoworoczne.

1) Polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.

2) Na dwa tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.

3) Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego, rytmiki z kształceniem słuchu, kształcenia słuchu z audycjami muzycznymi i kształcenia słuchu, a przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.

4) Ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.

5) Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego w klasach 2-6 cyklu sześcioletniego i 2-4 cyklu czteroletniego.

6) Przedmiotem głównym w szkole muzycznej I stopnia jest instrument główny dla uczniów uczących się w dziale instrumentalnym lub zespół instrumentalny dla uczniów uczących się w dziale muzykowania zespołowego. W klasach, w których nie dokonano podziału na dział muzykowania zespołowego i na dział instrumentalny, przedmiotem głównym jest instrument główny.

7) Oceny końcoworoczne ustala się na podstawie sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego z następujących przedmiotów:

- a. rytmiki z kształceniem słuchu w klasie III cyklu 6-letniego,
- b. kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego.

3. Egzaminy promocyjne

1) W trybie egzaminu promocyjnego ustalane są oceny z przedmiotu głównego dla uczniów klas 2-6 cyklu sześcioletniego i 2-4 cyklu czteroletniego. Oceny z instrumentu głównego dla uczniów klas pierwszych ustalane są przez nauczyciela przedmiotu po komisyjnym przesłuchaniu ucznia. Wystawiając ocenę nauczyciel posiłkuje się opiniami członków komisji, nie są one jednak wiążące.

2) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, zarządzeniem dyrektora powoływana jest komisja egzaminacyjna w składzie:

- a. dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,

- b. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- c. nauczyciel /nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w przypadku braku odpowiedniej osoby dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela ze szkoły lub z poza szkoły.

3) Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.

4) Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu lub zespołu instrumentalnego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:

- a. stopień spełnienia wymagań programowych,
- b. zgodność z tekstem,
- c. sprawność techniczna, aparat gry,
- d. intonacja,
- e. kultura dźwięku,
- f. zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
- g. frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
- h. wrażenie ogólne,
- i. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

5) Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań semestralnych, ocenia się wg następujących kryteriów:

- a. ocenę celującą /6/ otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiądana w szkole pierwszego stopnia,
- b. ocenę bardzo dobrą /5/ otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
- c. ocenę dobrą /4/ otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
- d. ocenę dostateczną /3/ otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
- e. ocenę dopuszczającą /2/ otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole - jest to ocena niepromująca,
- f. ocenę niedostateczną /1/ otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum umiejętności na danym etapie kształcenia a braki uniemożliwiają grę na instrumencie i przekreślają możliwość dalszego kształcenia. Ocena niedostateczna jest oceną niepromującą.

6) Oceny ustala się według skali punktowej:

- a. 25 punktów – celująca,
- b. 21-24 punktów – bardzo dobra,
- c. 16-20 punktów – dobra,
- d. 13 -15 punktów – dostateczna,
- e. 11 – 12 punktów – dopuszczająca,
- f. do 10 punktów – niedostateczna.

7) Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów.

8) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę.

9) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowych terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

10) Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

11) Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, jeśli osiągnięcia dotyczą tego przedmiotu.

4. Egzamin klasyfikacyjny

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury takiej jak w przypadku egzaminu promocyjnego.

5) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6) Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.

7) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowych terminie wyznaczonym przez dyrektora.

8) Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9) Końcowo roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nie uzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”, oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.

5. Promowanie

1) Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a. promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
- b. wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2) Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

- a. z przedmiotów: przedmiot główny, rytmika z kształceniem słuchu i kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi - otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny;
- b. na dziale muzykowania zespołowego z przedmiotów: zespół instrumentalny, rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznym - otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny;
- c. na dziale instrumentalnym z przedmiotów: instrument główny, rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznym - otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny;
- d. z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne na koniec roku, wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3) Ocena z przedmiotu głównego ustalona komisyjnie nie może być zmieniona.

6. Egzamin poprawkowy

1) Ustalona przez nauczyciela na koniec roku ocena niedostateczna lub ocena dopuszczająca z przedmiotów: instrument główny, zespół instrumentalny dla uczniów uczących się na dziale muzykowania zespołowego, rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznym - może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę nie promującą za wyjątkiem przedmiotu głównego, z którego ocena ustalona komisyjnie nie może być zmieniona.

3) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5) Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

- a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez dyrektora terminie.

7. Odwołanie od oceny

1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna (semestralna lub końcoworoczna) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dyrektor szkoły powołuje komisję która:

- a. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej,
- b. ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
- c. ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

4) Termin sprawdzianu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

5) W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- c. dwóch nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne przedmioty.

6) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.

8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Skreślenie z listy uczniów

1) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

3) Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa Statut szkoły.

12. Ukończenie szkoły

1) Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi i kształcenie słuchu – oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.

2) Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

§ 30. 1. Wyróżnienia

1) Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.

2) Warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia:

- a. w klasach 1-3 cyklu 6-letniego oraz w klasie 1 cyklu 4-letniego średniej ocen 5,0 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego
- b. w pozostałych klasach średniej ocen 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z przedmiotu głównego,

3) Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pasem.

VIII. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 30. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 5) uczestniczenia w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej lub ustnej osobiście przez rodzica lub prawnego opiekuna w terminie do 7 dni roboczych;
- 7) wyłączania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na czas trwania lekcji, prób, innych zajęć lub koncertów.

§ 31. Szkoła pełni funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
- 3) podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice,
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

§ 32. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

§ 33. Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum szkoły;
- 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

§ 34. Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.

§ 35. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

§ 36. 1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:

- 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
- 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni.

2. Uczeń może zrezygnować z nauki poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie przez rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 37. 1. Nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem Szkoły pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.

2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

IX. Zasady rekrutacji

§ 38. 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają kwestionariusz oraz świadectwo zdrowia, a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat dodatkowo dołączają opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów i obejmują:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
- 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

3. Sposób i zakres przeprowadzania badania przydatności kandydata, ustala komisja rekrutacyjna.

4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Pruchnika.

5. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin Rekrutacji Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku zastrzeżeniem ust. 6. Regulamin Rekrutacji Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku uchwała Rada Pedagogiczna.

6. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły w roku szkolnym 2015/2016 określa Regulamin przyjmowania kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku ustalony przez Burmistrza Pruchnika.

7. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji podaje się na stronie internetowej Szkoły w terminie co najmniej 1 miesiąca przed terminem rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania pierwszej rekrutacji podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruchniku.

9. Za zgodą pierwszej komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 4, w roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie przyjęci w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do innych szkół artystycznych, tego samego typu.

10. Za zgodą pierwszej komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 4, w roku szkolnym 2015/2016 do klas od drugiej do szóstej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia nauki w klasie programowo niższej szkoły muzycznej tego samego typu.

X. Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 40. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny lub inna osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 41. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 44. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.