

# Statut Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku

## I. Przepisy ogólne

### § 1.

1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Pruchniku adres : **37-560 Pruchnik, ul. Szkolna 12**
3. Szkoła używa nazwy: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Pruchniku.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest gmina Pruchnik.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

## II. Cele i zadania szkoły

### § 2.

Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

### § 3.

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 4) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.

### § 4.

Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) udział uczniów i nauczycieli w konkursach, konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach i przeglądach;
- 3) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
- 4) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

## III. Organy szkoły

§ 5. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**Dyrektor szkoły**

### § 6.

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2a ustawy o systemie oświaty;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę; organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły; realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły,
  - 10) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
  - 11) jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły; przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 7.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.
4. Regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
  - 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 10) przygotowanie projektu i uchwalanie zmiany Statutu.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 8.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik nr 2 do Statutu Szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

#### **§ 9.**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 10.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.

2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik nr 3 do Statutu Szkoły.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

#### § 11.

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

#### Rozstrzygnięcie sporów

#### § 12.

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust.3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

### IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 13.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 14.

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno - wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

#### § 15.

Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności zadbanie i stworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.

## V. Współpraca z rodzicami

### § 16.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole,
  - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

### § 17.

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

### § 18.

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

## VI. Organizacja pracy szkoły

### § 19.

Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

### § 20.

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

### § 21.

Struktura organizacji nauczania w Szkole:

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:
  - 1) Cykl sześcioletni - do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
  - 2) Cykl czteroletni - do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Na wniosek rodzica zaakceptowany przez nauczyciela instrumentu głównego szkoła umożliwia przeniesienie ucznia z cyklu czteroletniego na sześcioletni lub odwrotnie. Zmiana cyklu kształcenia musi uwzględniać zrealizowanie przez ucznia w trakcie nauki w Szkole wszystkich obowiązkowych przedmiotów zawartych w planie nauczania docelowego cyklu kształcenia.
3. Szkoła umożliwia zmianę instrumentu głównego na pierwszym roku nauki w trakcie roku szkolnego lub najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia przez ucznia nauki w klasie drugiej. Zmiana instrumentu może nastąpić, jeśli kandydat nie spełnia wymagań zdrowotnych, warunków fizycznych lub innych wymagań określonych dla danej specjalności.
4. Wniosek o zmianę instrumentu składa rodzic (prawny opiekun) do dyrektora szkoły najpóźniej w ostatnim dniu roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez ucznia nauki w klasie drugiej. Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie instrumentu na podstawie wniosku i opinii nauczyciela uczącego instrumentu głównego.

### § 22.

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
  - 1) klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
  - 2) klasa IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;
  - 3) klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut.

### § 23.

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

#### **§ 24.**

1. W Szkole może funkcjonować biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
  - 2) udostępnianie zbiorów;
  - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
  - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

#### **§ 25.**

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

#### **§ 26.**

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

## **VII. Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 27.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań. Wewnątrzszkolny System Oceniania w formie skróconej nazywany jest jako ocenianie wewnątrzszkolne.

#### **§ 28.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik nr 5 do Statutu Szkoły.

## **VIII. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 30.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
  - 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
  - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - 5) uczestniczenia w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę;
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej lub ustnej osobiście przez rodzica lub prawnego opiekuna w terminie do 7 dni roboczych;

- 7) wyłączenia telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na czas trwania lekcji, prób, innych zajęć lub koncertów.

#### **§ 31.**

Szkoła pełni funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
- 3) podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice,
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

#### **§ 32.**

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

#### **§ 33.**

Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum szkoły;
- 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

#### **§ 34.**

Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 35.**

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

#### **§ 36.**

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
  - 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
  - 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni.
2. Uczeń może zrezygnować z nauki poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie przez rodzica lub prawnego opiekuna.

#### **§ 37.**

1. Nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem Szkoły pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

## **IX. Zasady rekrutacji**

#### **§ 38.**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają kwestionariusz oraz świadectwo zdrowia, a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat dodatkowo dołączają opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów i obejmują:
  - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Sposób i zakres przeprowadzania badania przydatności kandydata, ustala komisja rekrutacyjna.

4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Pruchnika.
5. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin Rekrutacji Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku stanowiący załącznik nr 4 do Statutu Szkoły. Regulamin Rekrutacji Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku uchwała Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły w roku szkolnym 2015/2016 określa Regulamin przyjmowania kandydatów do Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pruchniku ustalony przez Burmistrza Pruchnika.
7. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji podaje się na stronie internetowej Szkoły w terminie co najmniej 1 miesiąca przed terminem rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania pierwszej rekrutacji podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruchniku.
9. Za zgodą pierwszej komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 4, w roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie przyjęci w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do innych szkół artystycznych, tego samego typu.
10. Za zgodą pierwszej komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 4, w roku szkolnym 2015/2016 do klas od drugiej do szóstej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia nauki w klasie programowo niższej szkoły muzycznej tego samego typu.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

### **§ 40.**

Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny lub inna osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.

### **§ 41.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 43.**

Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

### **§ 44.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

**Pruchnik – 03.02.2017**